

Na osnovu člana 23. tačke 10. Statuta Istorijskog arhiva Subotica (del.br.01-27/1-2013) direktor ustanove Istorijski arhiv Subotica donosi:

TROŠKOVNIK USLUGA KOJE VRŠI ISTORIJSKI ARHIV SUBOTICA

I Usluge iz delokruga Odeljenja za zaštitu arhivske građe van Arhiva

I	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.
I/1	Izdvajanje bezvrednog registraturskog materijala za izlučivanje sa izradom popisa kod Imalaca registraturskog materijala	dužni metar u ovisnosti od stanja nesređenosti	900,00-1.600,00
I/2	Kompletno sređivanje registraturskog materijala sa izlučivanjem bezvrednog registraturskog materijala kod Imalaca registraturskog materijala	dužni metar u ovisnosti od stanja nesređenosti	1.800,00-3.400,00
I/3	Izrada Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja	1 kategorija	110,00
I/4	Pružanje stručne pomoći imaocima registraturskog materijala po zahtevu (o arhiviranju, sređivanju reg.mat. (klasifikacija sistematizacija), izlučivanju bezvr.reg.mat. u vezi LKRM i Pravilnika ...)	u Arhivu 1 sat	1.500,00
		u registraturi 1 sat + putni troškovi	1.500,00 + putni troškovi
I/5	Pružanje stručne pomoći imaocima registraturskog materijala po ugovoru (o arhiviranju, sređivanju reg.mat. (klasifikacija sistematizacija), izlučivanju bezvr.reg.mat. uvezi LKRM i Pravilnika ...)	Ug na 3 mes. sa 2 izlaska u mesecu	80.000,00
		Ug na 6 mes. sa 2 izlaska u mesecu	160.000,00
		Ug na 12 mes sa 2 izlaska u mesecu	300.000,00
I/6	Za odobrenje izlučivanje do 3 dužnih metara bezvrednog registraturskog materijala	dužni metar od 0,01 do 3,00	3.300,00
I/7	Za odobrenje izlučivanja od 3 do 10 dužnih metara bezvrednog registraturskog materijala	dužni metar od 3,00 do 10,00	5.500,00
I/8	Za odobrenje izlučivanja od 10 do 20 dužnih metara bezvrednog registraturskog materijala	dužni metar od 10,00 do 20,00	7.100,00
I/9	Za odobrenje izlučivanja od 20 do 30 dužnih metara bezvrednog registraturskog materijala	dužni metar od 20,00 do 30,00	8.800,00
I/10	Za odobrenje izlučivanja od 30 do 50 dužnih metara bezvrednog registraturskog materijala	dužni metar od 30,00 do 50,00	11.000,00
I/11	Za odobrenje izlučivanja preko 50 dužnih metara bezvrednog registraturskog materijala	dužni metar preko 50,00	14.000,00

II Pružanje stručne pomoći u delokrugu Odeljenja za zaštitu arhivske građe van Arhiva

II	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.
II/1	Održavanje seminara/predavanja za registraturu u registraturi	1 predavanje (do 7 sati)	8.000,00

III Istraživanje podataka u arhivskoj građi

III	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.
III/1	Za izdavanje potvrda, uverenja ili kopija koja nisu oslobođena plaćanja troškova postupka, kao i izdavanje fotokopija arhivske građe do 10 stranica formata A-4	zahtev	1.000,00
		+ istraživački čas po utrošenom vremenu	tarifa po VIII/1-5
III/2	Za izdavanje potvrda, uverenja ili fotokopija po zahtevima u vezi oduzete imovine, koja nisu oslobođena plaćanja troškova postupka – kompletno istraživanje arh.gr. (jednim zahtevom može se podneti zahtev za istraživanje oduzete imovine jednog domaćinstva)	zahtev	2.800,00
III/3	Izdavanje uverenja-potvrde (na zahtev) pravnim licima nad kojim je zaključen likvidacioni/stečajni postupak	potvrda ili uverenje	1.100,00
III/4	Pronalaženje predmeta po posebnim zahtevima pravnih i fizičkih lica u cilju istraživanja arhivske građe putem čitaonice za istraživački/naučni rad	1 predmet	550,00
III/5	Izdavanje projektne dokumentacije po zahtevima fizičkih lica na korišćenje putem sekretarijata i u čitaonici	zahtev	1.300,00
	a) Za ceo stambeni objekat sa više spratova i stanova	za uvid	3.700,00-6.400,00
	b) Za jedan stan u višespratnicama ili individualna stamb.zgrada	za uvid	1.800,00
III/6	Izdavanje projektne dokumentacije po zahtevima pravnih lica na korišćenje putem sekretarijata i u čitaonici	zahtev	2.500,00
	a) Za ceo stambeni objekat sa više spratova i stanova; ili za poslovni prostor (delovi kompleksa)	za uvid	4.000,00-7.000,00
	b) Za jedan stan u višespratnicama ili individualna stamb.zgrada	za uvid	3.000,00
III/7	Izdavanje uverenja o završenoj stručnoj spremi bez ocena iz pojedinih predmeta, ili uverenja o periodu školovanja	Potvrda ili uverenje	1.100,00
III/8	Izdavanje uverenja o završenoj stručnoj spremi sa ocenama, ili uverenja o završnom ispitu sa ocenama	Uverenje/potvrda po jednoj školskoj godini	2.200,00
III/9	Izdavanje uverenja o dodeljivanju zemljišta iz Zemljišnog fonda agrarnim interesentima ili uverenja o kretanju prava vlasništva/posedovanja nad parcelama koji su predmet restitucije (istorijat parcele)	zahtev	1.100,00
III/10	Negativno uverenje	zahtev	1.000,00
III/11	Izrada porodičnog stabla	zahtev	8.000,00
III/12	Izdavanje uverenja stranim državljanima	Udvostručen iznos predviđen po stavkama ovog Troškovnika	

Napomena:

1. broj izdatih fotokopija iznad utvrđenog po zahtevima za usluge opisanu pod III/1 se dodatno naplaćuje po tarifi VII/7.

IV Izložbe

IV	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.
IV/1	Poslovi na izložbi (istraživanja, odabir eksponata, izrada legendi i teksta kataloga, postavljanje izložbe ...) bez snasjanja materijalnih troškova	1 sat	600,00

V Primopredaja arhivske građe i registraturskog materijala

V	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.
VI/1	Za preuzimanje registraturskog materijala i arhivske građe u sređenom stanju	dužni metar	5.000,00

VI Izrada prepisa

VI	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.
VI/1	Izrada prepisa dokumenta pisaćom mašinom ili na računaru, sa overom Arhiva	1 strana (A-4)	1.000,00

VII Skeniranje, digitalno snimanje i fotokopiranje arhivske građe

VII	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.	
VII/1	- Skeniranje teksta arhivske građe sa štampanjem, bez obrade u Photoshop-u ili nekim drugim softwer-om	do veličine A-4 1 strana = 1 skeniranje	200,00	
VII/2	- Skeniranje priloga arhivske građe (fotografija, karta, projekat i sl.) sa štampanjem, bez obrade u Photoshop-u ili nekim drugim softwer-om	do veličine A-4 1 strana = 1 skeniranje	300,00	
VII/3	- Skeniranje arhivske građe (tekst ili prilog) sa prenosom podataka na disketu ili CD, bez obrade u Photoshop-u ili nekim drugim softwer-om (disketu ili CD obezbeđuje naručilac usluga) u cilju javnog prikazivanja ili publikovanja	do veličine A-4 1 strana = 1 skeniranje	700,00	
VII/4	Skeniranje arhivske građe (tekst ili prilog) sa prenosom podataka na disketu ili CD, bez obrade u Photoshop-u ili nekim drugim softwer-om (disketu ili CD obezbeđuje naručilac usluga)	do veličine A-4 1 strana = 1 skeniranje	300,00	
VII/5	Snimanje digitalnom kamerom arhivske građe sa prenosom podataka na disketu ili CD, bez obrade u Photoshop-u ili nekim drugim softwer-om (disketu ili CD obezbeđuje naručilac usluga)	1 snimak	70,00	
VII/6	Snimanje digitalnom kamerom arhivske građe matične knjige krštenih, rođenih, venčanih i umrlih sa prenosom podataka na disketu ili CD, bez obrade u Photoshop-u ili nekim drugim softwer-om (disketu ili CD obezbeđuje naručilac usluga) – „Crop”-ovani snimci	1 upis = 1 snimak	70,00	
VII/7	Fotokopiranje dokumenta sa ili bez overe Arhiva za stranke (pravna i fizička lica)	Stranica	format A-4	70,00
			format A-3	140,00
VII/8	Fotokopiranje dokumenta bez overe za istraživače putem čitaonice Arhiva	Stranica	format A-4	30,00
			format A-3	50,00
VII/9	Dozvola za korištenje sopstvene digitalne kamere	dnevno	1.000,00	

VIII Cena rada stručnih radnika

VIII	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.
VIII/1	Radnik sa nižom stručnom spremom	1 čas	800,00
VIII/2	Radnik sa srednjom stručnom spremom	1 čas	1.000,00
VIII/3	Radnik sa višom stručnom spremom	1 čas	1.500,00
VIII/4	Radnik sa visokom stručnom spremom	1 čas	2.000,00
VIII/5	Radnik sa posebnom specijalnošću	1 čas	2.500,00

IX Prevodi

IX	Naziv usluge	Merna jedinica	Cena u din.
IX/1	Prevođenje dokumenata sa jezika na kom je pisana arhivska građa na srpski ili mađarski jezik	do 1 strane A-4 sa nemačkog jezika	2.000,00
		do 1 strane A-4 sa srpskog jezika	1.400,00
		do 1 strane A-4 sa mađarskog jezika	1.400,00

Stupanjem na snagu ovog Troškovnika usluga prestaje da važi *Troškovnik usluga koje vrši Istorijski arhiv Subotica* delovodni broj 01-182/1-2013 od 06.11.2013. godine.

Troškovnik se primenjuje od 12.08.2015. godine.

Subotica, 31.07.2015.

Direktor

Stevan Mačković, arhivski savetnik

Upravni odbor Istorijskog arhiva Subotica dao je saglasnost na Troškovnik o uslugama koje vrši Istorijski arhiv Subotica na svojoj I sednici, koja je održana dana 03. avgusta 2015. godine (UO-01-4/15-2015).