

Ki jogosult kutatni?

A levéltár iratait minden felnőtt szerbiai állampolgár kutathatja. Ennek feltételeit a Szabadkai Történelmi Levéltár Levéltári iratok használatának szabályzata írja elő. Olvasótermünk (a kutatószolgálat és a szakkönyvtár) kedd, szerda, csütörtök és péntek 9:30-13:30 között látogatható és maximum 12 kutatót fogadhat. Az olvasóteremben a levéltár könyvtárának állaga is a kutatók rendelkezésére áll.

Külföldi állampolgárok a Vajdasági Tartományi Oktatási és Kulturális Titkárságtól kapott engedély alapján kutathatnak Levéltárunkban. Erre a célra egy űrlap áll kutatóink rendelkezésére melyet szerb vagy magyar nyelven, akár e-mailban vagy levélben is el lehet küldeni a Szabadkai Történelmi Levéltár titkárságára, amely a kérelmet továbbítja, és az elbírálásról értesíti a kérvényezőt. Az engedély kiadása 30 napot vesz igénybe.

Amennyiben a kutató nem tud Szerbiába utazni, vállaljuk a kért okmányok felkutatását és azok fénymásolatainak vagy szkennelt másolatainak az elküldését is. Ebben az esetben kutatási kérelemmel kell hozzánk fordulni, amelyben a fél a kérelemmel kapcsolatos fennlévő adatokat is közli. Az iratok másolatait a megadott válaszcímre küldjük. Kutatási és fénymásolási ill. szkennelési szolgálatainkat díj ellenében nyújtjuk. Szolgáltatásaink díját a kutatásra felhasznált napok száma, a másolatok fajtája és mennyisége és a postaköltség ára szabják meg. A díjat folyószámlánkra kell befizetni, miután befejeztük a kutatást és közöltük a befizetendő összeg nagyságát. Kutatásunk eredményét a hozzánk megérkezett befizetés után küldjük el.

Mely levéltári iratok kutathatók?

Kutathatók mindazok az iratok, amelyekhez elkészültek a kutatási segédeszközök. Nem kutathatók a: rendezetlen iratok, a megfelelő másolatok nélküli sérült dokumentumok, továbbá azok az iratok amelyekről az iratanyag tulajdonosa ill. örököse másként rendelkezett a levéltárral kötött átadási-átvételi szerződésben.

Hogyan lehet kutatásra jelentkezni?

A kutatásra, a Levéltár kijelölt munkatársának, személyesen és e-mailban is lehet jelentkezni.

Lévai Hajnalka - levai.hajnalka@suarhiv.co.rs

Sanela Pletikosić - sanela.pletikosic@suarhiv.co.rs

Amennyiben személyesen keresne fel bennünket, hozza magával személyi igazolványát vagy útlevelét. A kutatótermünkbe való érkezéskor munkatársunktól elkapja a törzslapot mely kitöltése után, rendelkezésére bocsájtjuk a levéltári anyagról szóló segédeszközöket. Valamelyik fond vagy gyűjtemény anyagának használata céljából a levéltári anyag használatára való igénylést kell kitöltenie, amiben többek között szerepelnie kell a kutató

nevének, valamint a fond és a kutatási terv megnevezésének és a kutatás céljának. Egy igényléssel csak egy fond iratai kérhetők ki, és azok maximum 10 napig használhatók, miután meg kell újítani a kérvényt. Naponta maximum 5 könyvet, 15 tárgyat ill. 2 dobozt lehet kikérni.

Elvihetők-e a dokumentumok másolatai?

A Szabadkai Történelmi Levéltár kiadhat és szkennelhet másolatokat. A szkennelt kópiákat kinyomtathatjuk A4-es formátumban, digitalizálhatjuk és CD-re ill. DVD-re másolhatjuk. A levéltári iratokat amelyekről a kutató digitális másolatot igényel, át kell adni az erre kijelölt munkatársnak, aki közli azt is, hogy mikor vehetők át a kópiák. Amennyiben a kutató a másolatokat posta útján szeretné megkapni, a készítésük díja mellett fedeznie kell a postaköltséget is. A Levéltár a levéltári anyag felhasználója szükségleteivel összhangban, a benyújtott kérvény alapján, készíthet fénymásolatokat, mikrofilm felvételeket és szkenneléssel és más módon is reprodukált másolatokat a levéltári anyagról. A kérelmet az olvasóteremben ügyelő munkatársnak vagy postai úton ill. e-mailban lehet eljuttatni.

Lévai Hajnalka - levai.hajnalka@suarhiv.co.rs

Sanela Pletikosić - sanela.pletikosic@suarhiv.co.rs

Hézsó Zsolt – hezso.zsolt@suarhiv.co.rs

Szolgáltatásait a Levéltár az éppen érvényes árlista alapján fizetteti meg.

Kötelezettségek a levéltár irányában

Amennyiben a kutató a levéltári iratokat szakcikk vagy könyv írása céljából kutatja, köteles az elkészült munkából egy példányt a Levéltárhoz eljuttatni. A levéltári anyag kulturális értékek közé tartozik, védelmét a Kulturjavakról szóló törvény és számos más rendelkezés szabályozza. Semmilyen módon nem szabad rongálni, eltulajdonítani, megsemmisíteni. A használatra kapott eredeti iratokat óvatosan kell kezelni, nem szabad rájuk és rajtuk írni, nem szabad őket gyúrni, tépni vagy eltulajdonítani. Az ilyen cselekmények büntetendők, a Levéltár is eltilthatja a gondatlan felhasználót a további kutatástól. Mindezért a kutatásra kikért dokumentumokkal nagy odafigyeléssel kell bánni, hogy mások által is kutathatóak maradjanak.