

**Zahtev za fotokopiranje – digitalno snimanje - skeniranje arhivske građe**  
**Igénylés a levéltári anyag fénymásolására – digitális fényképezésre - scannelésére**

1. Prezime i ime podnosioca zahteva - Az igénylő vezetékneve és utóneve:

---

2. Datum i mesto rođenja - Születési helye és időpontja:

---

3. Adresa prebavilišta – Állandó tartózkodási helye:

---

4. Tema i svrha za koju se  
koristi arhivska građa:

A levéltári anyag felhasználásának  
célja es témája:

---

---

---

5. Naziv arhivskog fonda ili zbirke u  
kojoj se nalazi arhivska građa koju  
podnosiolac zahteva želi kopirati,  
fotografisati ili snimiti:

A levéltári állomány vagy gyűjtemény neve  
amelynek tartozéka azon levéltári anyag melyet  
az igénylő másolni, fényképezni illetve  
felvételezni szándékozik:

F: \_\_\_\_\_

6. Svrha fotokopiranja, fotografisanja ili -  
skeniranja:

A fénymásolás, digitális fényképezés illetve  
scannelés célja:

---

---

---

**7. Molim da mi se odobri**

- fotokopiranje  
 fotografisanje digitalnom kamerom  
 u rezoluciji od \_\_\_\_\_  
 skeniranje  
 u rezoluciji od \_\_\_\_\_  
 i publikovanje

dole navedene arhivske građe\*:

**Signatura arhivske građe:****A levéltári anyag jelzete:**

- 1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_  
 4 \_\_\_\_\_  
 5 \_\_\_\_\_  
 6 \_\_\_\_\_  
 7 \_\_\_\_\_

**Kérem za alatt felsorolt levéltári anyag**

- fénymásolásának  
 digitális fényképezésének  
 \_\_\_\_\_ felbontásban  
 scannelésének  
 \_\_\_\_\_ felbontásban  
 és publikálásának  
 engedélyezését\*:

**kratak opis sadržine predmeta:****a tárgy rövid tartalma:**

<p><b>8. Izvod iz Pravilnika o korišćenju arhivske građe</b>        Član 35.        Korisnici arhivske građe u objavljenim radovima su obavezni navesti u izvoru (napomena, beleška, fusnota) signature korišćene arhivske građe i da se originali arhivskih dokumenata nalaze u Istorijskom arhivu u Subotici.        U slučaju objavljivanja arhivske građe u radovima u vidu faksimila, priloga, i slično korisnik je dužan tražiti saglasnost od Istorijskog arhiva za objavljivanje arhivske građe.        Korisnik arhivske građe koji publikuje rad na osnovu arhivske građe Istorijskog arhiva u Subotici daje Istorijskom arhivu u Subotici primerak publikovanog rada.        Član 36.        Reprodukovanje ili umnožavanje arhivske građe u bilo kojoj formi ili bilo kojim elektronskim ili mehaničkim sredstvima, uključujući fotokopiranje, snimanje i skladištenje u informacionim sistemima dovoljeno je samo uz pismenu saglasnosti Arhiva.        U slučajevima kada se arhivska građa Istorijskog arhiva u Subotici koristi u komercijalne svrhe (pri izradi razglednica, postera, kalendara, brošura, u reklamne svrhe i slično) isto se može realizovati tek nakon dobijene saglasnosti Istorijskog arhiva u Subotici.        Kada korisnik arhivske građe upotrebljava arhivsku građu u komercijalne svrhe Arhiv ima pravo na naknadu.</p>	<p><b>Kivonat a levéltári anyag használatáról szóló szabályzatról:</b>        35. paragrafus        A kutatók megjelentetett munkáikban kötelesek a levéltárban őrzött eredeti levéltári anyag hovatartozását és annak jelzeteit a forrásban (megjegyzésben, lábjegyzetben) feltüntetni.        A levéltári anyag megjelentetéséhez faksimile, melléklet vagy hasonló formában, a kutató köteles a Szabadkai Történelmi Levéltárhoz engedélyért folyamodni.        A kutató a Levéltár anyaga alapján készült megjelentetett munkája egy példányát köteles a Szabadkai Történelmi Levéltárnak adni.        36. paragrafus        A levéltári anyag reprodukálása, sokszorosításának bármelyik formája, legyen az elektronikus vagy mechanikus úton, beleértve a fénymásolást és az informatikai eszközökön való tárolást is, csak a Szabadkai Történelmi Levéltár által kiadott írásbeli engedéllyel lehetséges.        A levéltári anyagnak üzleti célokra való felhasználása esetén (levelezőlapok, plakátok, naptárak, brošurák stb. kiadása, reklámozási célok és hasonló esetekben) úgyszintén szükséges a Szabadkai Történelmi Levéltár írásbeli engedélye.        A levéltári anyag üzleti célokra való felhasználása esetében a Szabadkai Történelmi Levéltárnak anyagi térítés jár.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datum: \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Keltezés:

**9. Potpis podnosioca zahteva - Az igénylő aláírása:** \_\_\_\_\_**10. Potpis lica nadležnog za odobravanje fotokopiranja, fotografisanja, skeniranja:**

A fénymásolást, fényképezést illetve scannelést engedélyező felelős személy aláírása:

Direktor Istorijskog arhiva Subotica:

A Szabadkai Történelmi Levéltár igazgatója:

\_\_\_\_\_  
Stevan Mačković, arhivski savetnik**11. Potpis radnika Arhiva koji je kopirao arhivsku građu:**

- A levéltári anyag másolását elvégző személy aláírása:

\* *odgovarajuće označiti znakom "x" - a megfelelő "x" jelzéssel megjelölni*